

sixtema.net



**Software per la gestione delle
micro e piccole imprese**



QUALITÀ E SEMPLICITÀ Sixtema.net è un applicativo sviluppato per la gestione delle piccole imprese, capace di adattarsi alle esigenze delle varie realtà aziendali con semplicità e grande efficienza. L'applicazione consente la gestione completa di un'azienda commerciale o di produzione di piccole dimensioni.



AREA CONTABILE E FINANZIARIA Contabilità Generale

Il programma consente di gestire la contabilità ordinaria o semplificata, il bilancio di verifica, la gestione I.V.A. e le relative stampe fiscali. La maggior parte delle registrazioni avvengono in automatico perché collegate ad altri moduli (es. acquisti, vendite, pagamenti...).

Cespiti La gestione dei cespiti è un'estensione della contabilità ordinaria che può lavorare anche in modo autonomo. La modalità automatica esegue lo ammortamento dei cespiti in base alle regole fissate dalla categoria di appartenenza (% ammortamento ordinario, % ammortamento anticipato, conti, fondi, ecc...). Il programma prevede la stampa del Registro dei Cespiti.

Contabilità Finanziaria Il modulo della contabilità finanziaria prevede:

- La gestione per portafoglio Attivo/Passivo.
- L'emissione della distinta e la generazione del supporto RiBa.
- La gestione delle Provvigioni Agenti: calcola la provvigione sui documenti visualizzando i dettagli; è inoltre possibile esportare la stampa in formato XML XLS e HTML.
- La gestione del budget, ovvero la possibilità di pianificare i ricavi o i costi sostenuti in un dato periodo; il budget può essere gestito sui ricavi o sui
- costi, in questo caso i costi possono essere identificati in costi vivi di acquisto materiale (gestione costi) o costi di lavorazione (gestione lavorazioni).



AREA MAGAZZINO | FATTURAZIONE Anagrafica Articoli

Inserimento degli articoli con possibilità di gestire taglie e colori attraverso apposita griglia. Prevede anche la gestione della distinta base e stampa della stessa valorizzata.

Vendite Il programma prevede l'emissione dei documenti di trasporto (DDT), generazione delle

fatture dai DDT a totale o per cliente, nonché la contabilizzazione delle fatture.

Attraverso l'opzione "Impostazioni di Stampa" è possibile modificare e personalizzare la modulistica adattandola alle proprie esigenze.

Ordini e Preventivi La gestione ordini e preventivi permette di trattare le offerte e gli ordini attivi e passivi. Sia per la parte acquisti che per la parte vendite, la trasformazione da offerta ad ordine avviene semplicemente modificando il tipo documento. Per le offerte e gli ordini attivi sarà possibile l'evasione automatica, parziale o totale, durante il caricamento del documento di trasporto o della fattura.



AREA RISORSE UMANE

Gestione curricula Con questa

funzione è possibile tenere una banca dati delle figure che offrono lavoro all'azienda. La gestione puntuale di queste informazioni permette di individuare immediatamente le persone dotate delle caratteristiche richieste.

Gestione dipendenti Consente la gestione della scheda del dipendente che si compone di dati fiscali e di parametri per la configurazione del calcolo del cartellino.

Gestione presenze e tempi di lavorazione Visualizzazione dell'attività giornaliera di un dipendente dove per attività giornaliera si intende cartellino presenze, reperibilità, tempi di lavorazione, assenze e compensazioni.



AREA PRODUZIONE

Assemblaggio (Esplosione Distinta Base al 1° Livello) Per i prodotti

che hanno distinta base è possibile esplodere la distinta stessa al primo livello. Questa funzione è particolarmente utile per chi assembla prodotti, infatti in un'unica operazione permette di caricare il prodotto finito e di scaricare tutti i componenti.

Cicli di lavorazione Permette la trasformazione di un prodotto da una o più fasi/varianti. Se non è indicata la fase/variante di partenza viene scaricato l'articolo di derivazione. Se non è indicata la fase/variante di arrivo viene caricato il prodotto finito, in tutti gli altri casi la trasformazione avviene in considerazione delle fasi/varianti indicate. Naturalmente la lavorazione può comprendere più cicli in una sola registrazione.



Ritorno Materiale da Terzista (Assemblaggio Distinta Base 1° Livello) Questa opzione è una estensione dell'assemblaggio e tende a raggruppare in un'unica operazione la lavorazione eseguita dal terzista ed il rientro del materiale prodotto.

Calcolo Fabbisogno / Disponibilità Il calcolo prende in considerazione tutti gli ordini dei clienti e, in base alla data di prevista consegna, calcola il fabbisogno di prodotti alla data di scadenza. Allo stesso modo vengono considerati gli ordini fornitori per il calcolo della disponibilità futura. La disponibilità immediata è data dalla giacenza di magazzino. Il mix di questi tre fattori determina che per ogni fabbisogno sia possibile individuare: disponibilità di magazzino, materiale in ordine fornitore, approvvigionamento, quantitativo non disponibile a magazzino.

Movimentazione ed Inventario Gestione dei movimenti di carico e scarico, stampa inventario a costo ultimo, corrente con calcolo LIFO e FIFO.

Tracciabilità - Gestione Lotti Permette la gestione della tracciabilità alimentare:

- inserimento manuale dei lotti nei documenti in entrata
- inserimento automatico dei lotti di produzione e questi ultimi riportati nei documenti in uscita.



AREA CRM | GED

Gestione contatti clienti (C.R.M.)

Assistenze ed interventi tecnici

La gestione dei contratti consente di memorizzare i canoni di assistenza da applicare. I contratti in essere vengono fatturati automaticamente con la cadenza stabilita. La gestione degli interventi tecnici permette di assegnare ad ogni tecnico gli appuntamenti da effettuare presso i clienti, con possibilità di gestione dell'agenda.

Gestione Elettronica Documentale La gestione elettronica documentale (GED) permette di archiviare qualunque documento aziendale, in qualunque formato esso sia. La ricerca avviene sia sulle cartelle in linea, sia sulle cartelle di back up, consentendo la facile ricerca dei documenti archiviati. I documenti emessi saranno archiviati automaticamente durante la stampa senza che l'operatore debba eseguire operazioni aggiuntive. Con la funzione GED è possibile archiviare anche documenti completamente scollegati al gestionale, quali documenti di MS Office™, progetti, articoli.

