

sixtema.forma





Applicazione web cloud per la completa gestione di Enti | Società di Formazione ed attività formative

sixtema.forma fornisce i necessari strumenti contabili, organizzativi, contrattuali e procedurali per ottimizzare l'erogazione di percorsi formativi, sia pubblici che privati.


In presenza di corsi finanziati con fondi pubblici, **sixtema.forma** è in grado di gestire quanto necessario per la rendicontazione delle spese sostenute.

A CHI È DESTINATO, A COSA SERVE

sixtema.forma si rivolge agli Enti | Società di Formazione pubblici e privati che si occupano di formazione e che intendono utilizzare una piattaforma software evoluta basata su tecnologia (nativamente) cloud per standardizzare procedure, digitalizzare e gestire dati e documenti, automatizzare attività ripetitive, evitare errori ed inefficienze.

Attraverso **sixtema.forma** possiamo gestire corsi di formazione, progetti, stage, tirocini. Possiamo migliorare la qualità del servizio attraverso l'informatizzazione delle diverse fasi del processo. Dall'autoregistrazione, che evita all'Ente | Azienda l'inserimento manuale dei dati, alla rendicontazione finale. Possiamo creare calendari e gestire sedi e aule evitando sovrapposizioni. Gli accessi possono essere illimitati e la documentazione sempre raggiungibile. Possiamo fare contratti, attestati di fine corso e monitorare tutte le attività attraverso cruscotti di immediata comprensione.

FUNZIONALITÀ PRINCIPALI

- ◆ Applicazione web con accesso via browser e dispositivi mobili
- ◆ Anagrafiche Aziende, Persone, Docenti, Tutor, risorse, aule etc
- ◆ Gestione bisogni formativi
- ◆ Gestione progetti formativi
- ◆ Applicazioni di calendario, analisi e controllo delle risorse nel tempo
- ◆ Registro presenze, attestati, rendicontazione
- ◆ Gestione crediti formativi
- ◆ Preventivazione dei costi, cauzioni, anticipi, fatturazione
- ◆ Integrazione con  l'ERP di Sixtema
- ◆ Funzionalità di CRM integrate comprendenti:
 - E-mail marketing
 - gestione Campagne

IL VANTAGGIO DI RISPARMIARE TEMPO

A titolo esemplificativo, soffermiamoci su queste semplici e ricorrenti attività:

- ◆ inviare un'e-mail a 10 iscritti od ai docenti di un corso
- ◆ rispondere ad un docente che chiede lo storico dei suoi corsi (...Pensate se lavora con voi da molti anni...)
- ◆ calcolare le assenze in un corso per sapere chi avrà diritto all'attestato
- ◆ creare un calendario e comunicare le eventuali variazioni
- ◆ creare attestati e conferimenti di incarico
- ◆ monitorare tutte le scadenze
- ◆

Svolgere queste attività in modo *classico*, ovvero cercare in faldoni cartacei e/o basarsi su fogli di MS Excel® richiede tempo e soprattutto può indurre ad errori di digitazione: **sixtema.forma** consente tutto ciò in pochissimo tempo riducendo drasticamente le possibilità di errore.

