

# **POLITICA E PIANIFICAZIONE PER LA QUALITÀ**

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>INFORMAZIONI DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>3</b>
1.1	AUTORI E PROCESSO APPROVATIVO .....	3
1.2	NOVITÀ INTRODOTTE RISPETTO ALLA PRECEDENTE EMISSIONE .....	3
<b>2</b>	<b>GENERALITÀ E CAMPO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>POLITICA PER LA QUALITÀ .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>PIANIFICAZIONE .....</b>	<b>6</b>
4.1	OBIETTIVI PER LA QUALITÀ .....	6
4.2	PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ E DELLE SUE MODIFICHE .....	6



# 1 INFORMAZIONI DEL DOCUMENTO

## 1.1 AUTORI E PROCESSO APPROVATIVO

<b>Autore</b>	Responsabile Qualità
<b>Collaborazioni</b>	Direttore Generale
<b>Approvazione</b>	Direttore Generale

## 1.2 NOVITÀ INTRODOTTE RISPETTO ALLA PRECEDENTE EMISSIONE

Versione/Release n°	2	Data Versione/Release	13/09/2022
Descrizione Modifiche	Revisione generale		

Versione/Release n°	1	Data Versione/Release	07/05/2020
Descrizione Modifiche	- Revisione generale		
Motivazioni	- Estensione ambito certificativo e gestione emergenza sanitaria		

Versione/Release n°	0	Data Versione/Release	16/01/2019
Descrizione Modifiche	Nessuna		
Motivazioni	Prima Emissione		



## 2 GENERALITÀ E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il campo di applicazione del sistema è il seguente:

PROGETTAZIONE, SVILUPPO, COMMERCIALIZZAZIONE E ASSISTENZA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI E DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI:

-Software propri e di terzi;

-Sistemi e servizi di reti-dati, Cloud Computing, Hosting e Housing.

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA E FORMAZIONE, ANCHE ON LINE, DI INTERPRETAZIONE NORMATIVA E LEGISLATIVA

rivolti ad associazioni, studi professionali, imprese, intermediari finanziari, mediatori creditizi e consorzi fidi

PROGETTAZIONE, SVILUPPO, COMMERCIALIZZAZIONE E ASSISTENZA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI GESTIONALI E DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI:

-Software propri e di terzi;

-Sistemi e servizi di reti-dati, Cloud Computing, Hosting e Housing.

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA E FORMAZIONE, ANCHE ON LINE, DI INTERPRETAZIONE NORMATIVA E LEGISLATIVA

rivolti ad associazioni, studi professionali, imprese, intermediari finanziari, mediatori creditizi e consorzi fidi.

È considerato non applicabile il punto della Norma ISO 9001 7.1.5.2 (riferibilità delle misurazioni) in quanto l'organizzazione non possiede apparecchiature di misura.



### 3 POLITICA PER LA QUALITÀ

Sixtema fa parte di Tinexta Group che è tra gli operatori leader in Italia nelle tre aree di business: Digital Trust, Credit Information & Management, Innovation & Marketing Services e Cyber Security.

Come parte della Business Unit Digital Trust, Sixtema segue gli indirizzi strategici della Capogruppo nell'ambito del suo campo di specializzazione: prodotti e servizi per la digitalizzazione, fatturazione elettronica, la posta elettronica certificata (PEC) e firma digitale nonché servizi per professionisti, associazioni e PMI.

Nell'ambito delle linee di orientamento e di indirizzo strategici, stabilite dal CdA ed espresse nel Piano Industriale Triennale definito con la Capogruppo, la Direzione di Sixtema definisce i possibili percorsi di sviluppo da intraprendere, tra cui:

- accrescere la competitività aziendale;
- garantire valore aggiunto ai Clienti, favorendone l'innovazione;
- diventare sempre più protagonisti della digitalizzazione delle PMI italiane;
- investire in nuovi mercati

Con tali finalità, gli obiettivi primari di lungo periodo sono quelli di garantire:

- un assetto organizzativo sostenibile;
- un mercato diversificato;
- uno sviluppo di servizi e prodotti innovativi che consentano un costante incremento dei ricavi e degli utili;
- lo sviluppo della motivazione e delle competenze delle persone;
- l'evoluzione dei mezzi tecnologici in dotazione aziendale.

Rimangono quindi costanti le finalità primarie della politica aziendale, anche se inserite in un ambito più ampio:

- la soddisfazione della clientela;
- la soddisfazione delle risorse umane interne;
- la soddisfazione degli altri interlocutori sociali.

Gli elementi di riferimento per il raggiungimento di tale politica sono i seguenti:

- ❖ per la soddisfazione della clientela: la comprensione approfondita delle esigenze e l'ascolto della compagine sociale, il monitoraggio costante della loro evoluzione, la progettazione di nuovi servizi e software, l'innovazione tecnologica e la capacità di studiare e interpretare correttamente gli sviluppi industriali e la ricerca di nuovi servizi integrati;
- ❖ per la soddisfazione delle risorse umane interne: la crescita professionale individuale e collettiva, la formazione e l'aggiornamento costante, il lavoro e l'integrazione di gruppo;
- ❖ per la soddisfazione degli altri interlocutori sociali: condivisione degli obiettivi, ascolto delle istanze e crescita comune.

Sulle basi di tale politica la Direzione di Sixtema stabilisce annualmente gli obiettivi per la qualità, i programmi e le risorse per raggiungerla.



## 4 PIANIFICAZIONE

### 4.1 OBIETTIVI PER LA QUALITÀ

La Direzione ha predisposto un documento (M00.03 “Verbale di riesame e piano di miglioramento annuale”) che indica o si riferisce a:

- La definizione degli obiettivi da raggiungere annualmente
- Le funzioni dell’organizzazione cui questi obiettivi sono assegnati
- Le risorse assegnate.

### 4.2 PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ E DELLE SUE MODIFICHE

Sixtema spa ha pianificato la qualità definendo il livello qualitativo dei propri servizi in conformità alle specifiche normative di carattere nazionale ed europeo (Unione Europea), rispondenti alle richieste dei clienti, ed ai criteri di applicazione del SGQ.

Il Direttore Generale, con la collaborazione del Responsabile Qualità, ha la responsabilità di mantenere l’integrità del sistema nel caso di modifiche.

